

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
(протокол № 3 от 19 марта 2024 г.)

Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»



Финашина М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное».

238702, Калининградская область,
Неманский район,
поселок Новоколхозное,
улица Катаева, дом 3
2024 год

**Положение о правилах приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос.Новоколхозное»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос.Новоколхозное» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос.Новоколхозное» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

1) путем обращения в Учреждение;

2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

3) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения

специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;

- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.14. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается в срок, определяемый нормативным актом субъекта Российской Федерации и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

6.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

6.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

6.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VII. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

7.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении в соответствии с Порядком индивидуального отбора.

7.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

7.3. Процедура проведения индивидуального отбора

7.3.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется в МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное» через официальный сайт, информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7.3.2. Прием (перевод) обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в Учреждении осуществляется на основании заявления,

поданного в установленном законодательством порядке.

Подать заявление о зачислении в 10 классы можно следующими способами:

через Единый портал государственных услуг (выбор услуги «Зачисление в государственные и муниципальные организации Калининградской области»).

Заявление о приеме в 10 класс через портал Госуслуги должно быть подано непосредственно будущим десятиклассником (обращаем внимание, что заявитель при этом обязательно должен быть зарегистрирован на портале, со статусом учетной записи "Подтвержденная");

□ в дистанционном формате: подача заявления и сканов необходимых приложений в электронном виде на адрес школы maouschool03@edu.klgd.ru с пометкой "прием в 10 класс" (документы на бумажном носителе, преобразованными в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

□ лично: заявление может быть подано будущим десятиклассником непосредственно в школе.

7.3.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы, в том числе:

- копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и по предмету по выбору, заверенную руководителем образовательной организации;

- копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий (текущий) учебный год, заверенные руководителем образовательной организации.

7.3.4. Прием в Учреждение в классы профильного обучения для получения среднего общего

образования на основании индивидуального отбора осуществляется в случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в классе.

7.3.5. Прием (перевод) на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по обязательным учебным предметам и по одному из учебных предметов по выбору обучающегося: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранный язык, информатика (в группу универсального профиля учитываются только результаты по обязательным учебным предметам), при условии, что результаты ГИА не ниже установленного минимального балла.

7.3.6. Индивидуальный отбор проводится согласно Методике определения баллов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки.

Преимущественным правом для зачисления в классы профильного обучения при приеме (перевод) на уровень среднего общего образования по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата (K1);

- результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и по одному из предметов по выбору обучающегося (в универсальный профиль по обязательным учебным предметам) (K2);

- результативное участие в школьном, муниципальном, региональном, заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников за предыдущий (текущий) учебный год; результативность участия за предыдущий (текущий) учебный год в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой

и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации) (К3).

*Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий (текущий) учебный год.;

- Портфолио индивидуальных образовательных достижений в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий (текущий) учебный год (К4).

*Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий (текущий) учебный год.

7.3.7. Для проведения индивидуального отбора в МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное» создается комиссия по комплектованию классов профильного обучения (далее – Комиссия), график работы которой утверждается приказом директора школы. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании комиссии, в состав комиссии могут быть включены представители Учредителя, а также различных форм самоуправления Учреждения.

7.3.8. Решением Комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора.

Суммарный балл участника отбора определяется по формуле : $S_b = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$, где S_b – суммарный балл.

7.3.9. В случае, если количество заявлений превышает количество заявленных к открытию мест в каждом конкретном профиле, после издания соответствующего распорядительного акта Учредителем проводится процедура индивидуального отбора.

7.3.10. Индивидуальный отбор проводится не позднее 30 июля года, предшествующего новому учебному году, и предусматривает размещение на официальном сайте Учреждения конкретных сроков прием заявлений, размещение рейтинга поданных заявлений и опубликование результатов индивидуального отбора.

7.3.11. О решении комиссии Учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем

через два рабочих дня после окончания индивидуального отбора.

7.3.12. Решение комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное» и является основанием для зачисления обучающегося в класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

*Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»*

(протокол № 2 от «30» ноября 2017 г.)

Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальном бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос.
Новоколхозное»

Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

Приложение №1

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы пос. Новоколхозное»

(наименование учреждения)

ФИНАШИНОЙ Марине Анатольевне

(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место регистрации: _____ Улица _____

Дом _____ кв. _____ Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения, место проживания)

_____ В _____ класс.

Окончил(а) _____ классов школы _____

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Прошу организовать обучение на _____ языке

и изучение родного _____ языка и литературного чтения на _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях) :

Мать: _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (моб.)

Отец: _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (моб.)

С Уставом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

РАСПИСКА

в приеме заявления о зачислении в ____ класс.

Вход. № заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

№№ п/п	Наименование документов	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»		
К заявлению прилагаются:			
2.	Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)		
3.	Справка о месте регистрации ребенка (о фактическом месте проживания)		
4.	Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках		
5.	Аттестат об основном общем образовании		
6.	Личная карта обучающегося		

ЗАЯВИТЕЛЬ

РАБОТНИК ШКОЛЫ

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Телефоны для справок: МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»

2-72-60

Отдел образования, культуры, спорта и делам молодежи администрации

2-01-45; 2-01-40, 2-01-47

Неманского городского округа

Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

Приложение №2

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы пос. Новоколхозное»

(наименование учреждения)

ФИНАШИНОЙ Марине Анатольевне

(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место регистрации: _____ Улица _____

Дом _____ кв. _____ Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения, место проживания)

_____ В _____ класс.

Окончил(а) _____ классов школы _____

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Прошу организовать обучение на _____ языке

и изучение родного _____ языка и литературного чтения на _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях) :

Мать: _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (моб.)

Отец: _____

место регистрации г. _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Контактные телефоны _____ (дом.) _____ (моб.)

С Уставом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

РАСПИСКА

в приеме заявления о зачислении в ____ класс.

Вход. № заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

№№ п/п	Наименование документов	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»		
К заявлению прилагаются:			
2.	Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)		
3.	Справка о месте регистрации ребенка (о фактическом месте проживания)		
4.	Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках		
5.	Аттестат об основном общем образовании		
6.	Личная карта обучающегося		

ЗАЯВИТЕЛЬ

РАБОТНИК ШКОЛЫ

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Телефоны для справок: МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»

2-72-60

Отдел образования, культуры, спорта и делам молодежи администрации

2-01-45; 2-01-40, 2-01-47

Неманского городского округа

Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальном бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос.
Новоколхозное»
