

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. НОВОКОЛХОЗНОЕ»

П Р И К А З № 97

от 24 августа 2023 года

О создании школьной
службы медиации на
2023-2024 учебный год.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное» службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Сысоева Е.Н., заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Величко Е.Н., педагог-психолог

Максименко А.С., советник директора по воспитанию,

Гежгян Э.М., учитель немецкого языка

Юшка Т.Н., учитель начальных классов

Шлапшинкас Дмитрий, обучающийся 11 класса

2. Утвердить :

- план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Мазковой З.Г., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

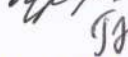
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Сысоеву Е.Н., заместителя директора по воспитательной работе.

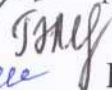
Директор МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное»  Финашина М.А.


С приказом ознакомлены:

 Сысоева Е.Н.

 Величко Е.Н.

 Максименко А.С.

 Гежгян Э.М.

 Шлапшинская Д.

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
заместитель директора по ВР Сысоева Елена Николаевна;

Члены школьной службы медиации:

- педагог-психолог Величко Елена Нимколаевна
- педагог-организатор Максименко Анжелика Сергеевна;
- учитель немецкого языка Гежгян Эрмине Меликовна.;
- учитель начальных классов Юшка Тамара Николаевна.;
- обучающийся 11 класса, Шлапшинкас Дмитрий Витальевич

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.