

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ "СОШ пос. Новоколхозное"

" 3 " сентября

2024 года

М.А.Финашина



**План  
подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА-9) выпускников МБОУ  
«СОШ пос. Новоколхозное» в 2024/2025 учебном году**

**Цель:**

Создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения выпускниками МБОУ «СШ № 16» государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Направления и задачи подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников:**

**1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА Задачи:**

- ✓ подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в строгом соответствии с нормативно-правовой базой,
- ✓ своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА,
- ✓ разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА.

**2. Организационная деятельность**

**Задачи:**

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА,
- своевременное внесение данных в федеральную и региональную информационные системы, на официальный сайт школы.

**3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА.**

**Задачи:**

- формирование единой системы информационного сопровождения участников ГИА,
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников,
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результат подготовки к ГИА,
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков;

#### **4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА. Задача:**

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в тренировочных мероприятиях;
- повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
- диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;
- выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА; - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА.

#### **5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.**

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения ГИА выпускников;
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения организаторов ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускного класса.

#### **6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.**

##### **Задачи:**

- формирование системы психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей);
- организация психологического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускного класса,
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям психологической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация психологического сопровождения организаторов ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА.

## 1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Ознакомление всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь, март	Заместитель директора классный руководитель 9 класса	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.	Декабрь	Заместитель директора классный руководитель 9 класса	Повысить правовую культуру в вопросах порядка приема в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования у всех участников образовательного процесса
3.	Разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА	В течение года (в случае внесения изменений)	Директор школы, заместитель директора	Привести локальные нормативные акты школы в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА
4.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года (в случае внесения изменений)	Заместитель директора	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса

## 2. Организационная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация сетевого взаимодействия по подготовке к ГИА обучающихся 9 класса	В течение года	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, отвечающую требованиям информационной безопасности
2.	Обновление информации на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация выпускников»	В течение года	Заместитель директора ответственный за ведение сайта	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, процедуре и сроках проведения, подачи апелляций
3.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами по итоговому сочинению	Октябрь	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
4.	Внесение персональных данных выпускников в ФИС	Ноябрь	Заместитель директора классный руководитель 9	Включение в федеральную информационную систему сведений о выпускниках 9 класса
5.	Корректировка данных в ФИС на основании заявлений выпускников	Декабрь, январь	Заместитель директора классный руководитель 9 класса	Включение в федеральную информационную систему информации о выбранных итоговом собеседовании выпускниками 11 класса

6.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами и ОГЭ	Декабрь, март, май	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
7.	Внесение персональных данных выпускников в РИС	Декабрь	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса	Включение в региональную информационную систему сведений о выпускниках 9 класса
8.	Оформление информационного стенда в учительской для учителей-предметников с советами по подготовке к ГИА выпускников	Январь	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, методических материалах по подготовке к ГИА
9.	Оформление информационных стендов в кабинетах с демоверсиями КИМов и советами по подготовке к ГИА	Декабрьянварь	Учителя-предметники, зав. кабинетами	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
10.	Корректировка данных в РИС на основании заявлений выпускников	Февраль	Заместитель директора классный руководитель 9 классов	Включение в региональную информационную систему информации о выбранных ОГЭ или ГВЭ выпускниками 9 класса
11.	Оформление информационного стенда в учительской для организаторов ОГЭ	Март	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
12.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с советами психолога по подготовке к ГИА	Апрель	Педагог-психолог	Сформировать единую систему информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения ГИА выпускников

13.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с расписанием ГИА и консультационных занятий	Май-июнь	Заместитель директора	Сформировать единую систему информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения ГИА выпускников
-----	---	----------	-----------------------	---

### 3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в городских совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА, её особенностях в новом учебном году	В течение года	Заместитель директора руководитель ШМО, учителя-предметники	Повысить правовую культуру и осведомлённость педагогов в вопросах порядка проведения ГИА и особенностях структуры КИМов, повысить мотивацию педагогов при подготовке учащихся к ГИА
2.	Заседание ШМО «Анализ результатов ГИА 2023/2024 учебного года. Планирование работы по подготовке к ГИА 2024/2025 учебного года»	Сентябрь	Руководители ШМО	Провести обмен опытом по эффективной подготовке к ГИА выпускников
3.	Ученические собрания 9 класса «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора классный руководитель 9 класса	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у выпускников. Повысить учебную мотивацию и личную ответственность за результат подготовки к ГИА. Ознакомить учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
4.	Родительские собрания 9 класса «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора классный руководитель 9 класса	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) выпускников в вопросах порядка проведения ГИА. Скоординировать действия родителей и педагогического коллектива по повышению учебной мотивации у выпускников.

5.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора руководитель ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
----	--	---------	---	---

6.	Заседание ШМО «Анализ результатов стартовых административных работ»	Октябрь	Руководитель ШМО	Скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
7.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору»	Ноябрь	Заместители директора руководитель ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
8.	Ученические собрания 9 класса «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»»	Декабрь	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса, учителя русского языка и математики	Информировать выпускников о школьном плане подготовки к ГИА, о правилах приёма в СПО, результатах диагностических работ, тренировочных экзаменов по русскому языку и математике. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
9.	Родительские собрания 9 класса «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Ноябрь	Заместитель директора Классный руководители 9 класса, учителя русского языка и математики	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о школьном плане подготовки к ГИА и результатах тестирований по русскому языку и математике, об индивидуальных затруднениях и пробелах в знаниях, а также путях их преодоления, о правилах приёма в СПО.

10.	Заседание ШМО «Анализ результатов тестирований и пробных экзаменов в 9 классе»	Декабрь	Руководитель ШМО	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
11.	Ученические собрания 9 классе «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Февраль (9 кл.)	Заместители директора	Оформить заявления на выбор форм и предметов ГИА, согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС (РИС)
12.	Родительские собрания 9 классе «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Февраль (9 кл.)	Заместитель директора	Ознакомить родителей (законных представителей) с выбором предметов ГИА выпускниками.
13.	Совещание при заместителе директора «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора руководитель ШМО классных руководителей	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
14.	Заседание ШМО «Анализ результатов тренировочных мероприятий и пробных экзаменов в выпускных классах»	Апрель	Руководитель ШМО	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
15.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.



16.	Ученические собрания 9 класса «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Заместители директора классные руководители 9 класса, учителя-предметники	Информировать выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, результатах тестирований по предметам по выбору. Корректировка совместно с учителями предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
17.	Родительские собрания 9 класса «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора, классный руководитель 9 и 11 классов, учителя-предметники, педагог-психолог	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, о результатах тестирований по предметам по выбору, об индивидуальных затруднениях и пробелах в знаниях, а также путях их преодоления. Советы врача, психолога по организации режима дня и питания в период подготовки и проведения ГИА.
19.	Ученические собрания 8 и 10 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации»	Май	Заместители директора, классные руководители 8 и 10 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.
19.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА в 9 классе	Июнь	Заместитель директора	Выявить проблемы и положительный опыт подготовки и проведения ГИА для составления плана работы на новый учебный год

#### 4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Анкетирование учащихся 9 класса «Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА»	Сентябрь	Заместители директора	Определить потребности учащихся в дополнительных консультационных занятиях с целью подготовки к ГИА.
2.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по русскому языку и математике. Выявление «группы риска».	Сентябрь	Учителя-предметники 9 класса	Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости
3.	Организация дополнительных консультационных занятий по русскому языку и математике, предметам по выбору	Сентябрь-май	Учителя-предметники 9 класса	Организовать и проводить индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний, предупреждению неуспеваемости, решению типовых заданий ГИА. Проинформировать учащихся о структуре КИМов, кодификаторе содержания и спецификации, критериях оценивания экзаменационной работы.
4.	Выявление обучающихся с ОВЗ, индивидуальные консультации о формах и условиях проведения ГИА для данной категории обучающихся.	Октябрь	Заместители директора классный руководитель 9 класса	Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ОВЗ, объяснить, какой пакет документов подтверждает право на особые условия ГИА.
5.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9 класса	Ноябрь	Заместители директора классный руководитель 9 класса	Проинформировать родителей (законных представителей) о сроках проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися.

6.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора, учитель-предметник, экзаменаторы-собеседники, эксперты	Определить уровень подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию, выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.
7.	Тестирование по математике и русскому языку в 9 класса по технологии ОГЭ, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся
8.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по предметам по выбору. Выявление «группы риска».	Январь-февраль	Учителя-предметники 9 класса	Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости

9.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9 класса	Февраль	Заместитель директора, классные руководители 9 класса, учителя-предметники	Спланировать и определить сроки проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности.
10.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Февраль,(при необходимости: март, май)	Заместитель директора., организаторы, классный руководитель 9 класса	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов

11.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах по технологии ОГЭ, проводимые на базе школы	Апрель	Заместитель директора, классный руководитель 9 классов	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ОГЭ, дать возможность поработать с бланками ОГЭ.
12.	Тестирование по предметам по выбору в 9 класса по технологии ОГЭ, проводимое школой	Апрель	Заместитель директора руководителя ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
13.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9 класса и предварительному допуску к ГИА	Апрель	Заместители директора классные руководители 9 класса, учителя-предметники	Выявить «группу риска» по допуску к ГИА. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности, сроках и методах её ликвидации неуспевающими учащимися.
14.	Выявление кандидатов общественных наблюдателей среди родителей учащихся предвыпускных классов, подача заявления в отдел образования НМО	Апрель	Заместитель директора , классные руководители 8 и 10 классов	Определить кандидатуры общественных наблюдателей, сформировать списки и подать их отдел образования НМО Оформить и подать заявления в соответствии с утвержденными списками.
15.	Педагогический совет «О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации»	Май	Заместители директора , классный руководитель 9 классов, учителя-предметники	Определить допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. Проинформировать родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

16.	Участие выпускников 9 и 11 классов в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	Май-июнь	Заместители директора  классные руководители 9 класса, сопровождающие, организаторы ОГЭ, ЕГЭ	Определить уровень усвоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования для решения вопроса о выдаче документов об образовании
17.	Участие общественных наблюдателей в проведении государственной итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Заместители директора.	Выполнение обязанностей общественными наблюдателями в соответствии с нормативно-правовыми документами ГИА

#### 5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в качестве слушателя во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Заместители директора , педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
2.	Участие в качестве слушателя в региональных и муниципальных обучающих семинарах, вебинарах, практических занятиях, онлайнконференциях, круглых столах и коучингзанятиях	В течение года	Заместители директора, педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместители директора	Повысить правовую культуру учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместители директора.	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) учащихся в вопросах порядка проведения ГИА

5.	Консультпункт для учителей-предметников «Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации»	Сентябрь	Заместители директора	Информационно-методическое сопровождение учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА
6.	Консультирование учащихся по заполнению бланков ОГЭ, тренировка заполнения бланков	Октябрь, в течение года (при проведении пробных экзаменов, тестирований по предметам по выбору)	Заместители директора организаторы ОГЭ	Повысить осведомленность учащихся о правилах заполнения бланков, выработать навык правильного заполнения машиночитаемых бланков.
7.	Консультпункт для классных руководителей 9 класса «Информационное сопровождение ГИА и оформление документации»	Октябрь	Заместители директора	Повысить осведомленность классных руководителей об информационном сопровождении ГИА и порядке информирования учащихся и их родителей (законных представителей).
8.	Ознакомление учителей-предметников с изменениями, вносимыми в КИМы, с демоверсиями, спецификацией и кодификатором экзаменационной работы (ОГЭ)	Декабрь-февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повысить осведомленность учителей предметников о структуре, типовых заданиях и изменениях вносимых в экзаменационные работы
9.	Практическое занятие с организаторами ОГЭ по заполнению бланков ответов	Январь-март	Заместитель директора., руководители ППЭ	Повысить осведомленность организаторов ОГЭ о правилах заполнения бланков, об особых отметках при удалении участника ГИА с экзамена, о типичных ошибках при заполнении бланков
10.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА, инструктаж организаторов ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников	Февраль, май	Заместители директора.	Повысить уровень правовой культуры и осведомленности о процедуре проведения ГИА организаторов ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников

11.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА и обучение общественных наблюдателей	Апрель-май	Заместители директора	Подготовить общественных наблюдателей к выполнению их обязанностей при проведении ГИА
-----	---	------------	-----------------------	---

#### 6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в городских семинарах по организации психологического сопровождения участников ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА
2.	Внеурочная деятельность в 9 класса «Путь к успеху» (ГИА: стратегии подготовки и поведения на экзаменах)	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА, повысить их психологическую готовность к ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся, психологические тренинги (по запросам учащихся).	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение выпускников, повысить их психологическую готовность к ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся (по запросам родителей выпускников)	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение родителей (законных представителей) выпускников
5.	Индивидуальные консультации психолога (по заявкам учителей), тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учителей в вопросах ГИА
6.	Семинар для организаторов ОГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	Март	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение организаторов ГИА
7.	Ученические собрания 9 класса «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог, классные руководители 9 класса	Повысить психологическую готовность к ГИА, познакомить учащихся с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки к экзаменам.

8.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог, классные руководители 9 класса	Познакомить родителей с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки учащихся к экзаменам.
----	---	-----	--	--

## 7. Контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Стартовые административные контрольные работы, тесты по всем предметам учебного плана, кроме тех предметов, изучение которых началось в данном учебном году (родной язык, родная литература, предпрофильная подготовка, ...)	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники 9 класса	Определить уровень подготовки учащихся, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
2.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместители директора, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
3.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору учащихся»	Ноябрь	Заместители директора, руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 класса к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков



4.	Тематический контроль «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместители директора ., руководитель ШМО классных руководителей	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
5.	Повторный тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместители директора руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
8.	Промежуточная аттестация в 8 классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА
9.	Промежуточная аттестация в 10 классе в формате ЕГЭ по русскому языку и математике, в формате итогового сочинения по литературе	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА