



**План мероприятий,
направленных на недопущение признаков необъективности
в оценивании результатов образовательной деятельности
в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» в 2024-2025 учебном
году**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов образовательной деятельности.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов образовательной деятельности.

2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, учителями, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей-предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Проведение ВПР.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по нормативно – правового обеспечения образовательного процесса			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Сентябрь	зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ВПР в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	зам. директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	директор, зам. директора по УВР
2. Организационные меры, направленные на повышение качества образования			
2.1	Анализ итогов ВПР, ЕГЭ в 2024 году на педагогическом совете, МО учителей - предметников	Август	зам. директора по УВР
2.2	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО	В течение учебного года	зам.директора по УВР
2.3	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению ВПР	По графику проведения ВПР	Директор, зам. директора по УВР
2.4	Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ОГЭ, НΙΚΟ, ВПР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА	В течение учебного года	зам.директора по УВР
2.5	Собеседование с учителями - предметниками по вопросам подготовки выпускников 9 класса к ГИА	Февраль	зам.директора по УВР
2.6	Мониторинг деятельности учителей - предметников по вопросу: «Организация работы учителей - предметников по выполнению мероприятий по повышению качества образования»	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
2.7	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Январь, май	Руководители МО
2.8	Проведение и анализ результатов пробных	Январь,	зам.директора по УВР

	экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе	февраль, март	
2.9	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА, в том числе в форме ОГЭ / ГВЭ	Январь - май	Классные руководители, зам. директора по УВР
2.10	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА	Январь - май	педагог-психолог
2.11	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 класса	Июнь – июль	Руководитель МО
2.12	Подготовка предметно - содержательного анализа ГИА – 9 класса на школьном уровне	Июль - август	Руководитель МО
2.13	Совещание педагогических работников «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год»	Сентябрь	Директор
2.14	Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август	Руководитель МО
2.15	Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету)	Сентябрь	Руководитель МО
2.16	Подготовка и проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года	Январь, март, июнь	Директор, зам. директора по УВР
3. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования			
3.1	Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение года	Руководители МО
3.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, молодых специалистов, учителей имеющих проблемы в подготовке к ГИА	Январь	зам.директора по УВР
3.3	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования	В течение года	зам.директора по УВР
3.4	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей	В соответствии	зам.директора по УВР

	педагогических идей	и с планом работы	
3.5	Методическая неделя «Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых технологий, повышение ИКТ компетентности педагогов»	В течение года	Зам.директора по УВР
4. Мониторинговые исследования качества образования			
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	В течение года	Руководители МО
4.2	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года	В течение года	зам.директора по УВР
4.3	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений по итогам анализа	Август	Директор, зам. директора по УВР
4.4	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ в 1, 4, 5, 8, 10 классах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4.5	Организация индивидуальной работы учителей – предметников: - с обучающимися, показывающими низкие результаты ВПР, административных контрольных работ; - с выпускниками, претендующими на получение аттестата с отличием для достижения достаточного уровня образовательной подготовки.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4.6	Проведение пробных диагностических работ в выпускном классе (9) по обязательным предметам и предметам по выбору (по типу ОГЭ, по критериям разработанным ФИПИ).	В течение года	зам.директора по УВР
4.7	Участие в международных и всероссийских сопоставительных исследованиях качества основного общего образования	По графику	Директор, зам. директора по УВР
4.8	Участие в проведении независимой оценки качества образования	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4.9	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Апрель – май	Директор
4.10	Контроль сайта по организации информирования участников	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

	образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА		
4.11	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей(ОН) при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	В соответствии с планом мероприятий	зам.директора по УВР
4.12	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1	Предоставление на официальном сайте школы информации о проведении ВПР, ОГЭ	В течение года	зам.директора по УВР
5.2	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, ОГЭ, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке	В течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
5.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ	В течение периода	Директор, зам. директора по УВР
5.4	Информирование обучающихся и родителей о календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся	Декабрь	зам.директора по УВР, классные руководители
5.5	Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности	В течение года	зам.директора по УВР
5.6	Организация участия обучающихся в региональных этапах ВсОШ	Январь - февраль	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники
5.7	Организация работы с родителями, обучающимися по обязательствам за результат ОГЭ.	В течение года	зам.директора по УВР, классные руководители