

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. НОВОКОЛХОЗНОЕ»

ПРИКАЗ № 32

От 1 марта 2023 года.

О проведении всероссийских проверочных работ
в 2023 году

В соответствии с Приказом Министерства образования Калининградской области № 146/1 от 6 февраля 2023 г «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах.

№	ОО	Участие в ВПР				
		Клас с	Предмет	Форма проведения	Дата	Время начала работы
1	МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»	4	Окружающий мир	традиционная	20.04	9.20
2		4	Математика	традиционная	04.05	9.20
3		4	Русский язык	традиционная	16.05	9.20
4		5	История	традиционная	4.04	9.20
5		5	Биология	традиционная	18.04	9.20
6		5	Математика	традиционная	11.05	9.20
7		5	Русский язык	традиционная	17.05	9.20
8		6	История/Обществознание	традиционная	05.04	9.20
9		6	Биология/ География	традиционная	19.04	9.20
10		6	Математика	традиционная	12.05	9.20
11		6	Русский язык	традиционная	18.05	9.20

12	7	История/Обществознание/ География	традиционная	07.04	9.20
13	7	Биология /Физика	компьютерная/ традиционная	14.04	9.20
14	7	Математика	традиционная	28.04	9.20
15	7	Русский язык	традиционная	04.05	9.20
16	7	Немецкий язык	традиционная	11.05	9.20
17	8	Обществознание/История/ География	традиционная	6.04	9.20
18	8	Биология / Физика/Химия	традиционная	25.04	9.20
19	8	Русский язык	традиционная	05.05	9.20
20	8	Математика	традиционная	16.05	9.20

2. Утвердить время начала проведения всероссийских проверочных работ – **второй** урок;

3. Выделить для проведения ВПР помещения, закрепленные за соответствующим классом Регламентом школы в 2022-23 уч.году.

4. Контроль за проведением ВПР в 4,5,6,7,8-х классах оставить за собой.

5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения мониторинге образовательных, индивидуально – личностных и метапредметных достижений по образовательной организации заместителя директора по УВР Догилеву Анну Роберто и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Догилевой Анне Роберто:

6.1. сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)

6.2 для проведения в 7, 8 и 9 классах ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить следующую информацию через личный кабинет:

-количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

-неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

6.3 Соблюдая конфиденциальность, скачать для печати архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников – в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР», макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

6.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется

во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.

6.9. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

6.10. Утвердить составы предметных комиссий по проверке работ согласно приложению 1.

6.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023

7. Назначить организаторами проведения и оценивания ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Дата	Организатор	Ответственный за проверку работ /состав предметной комиссии
---------	------	-------------	---

4 класс:

Окружающий мир	20.04.23	Андрющенко С.А.	Догилева А.Р. Сысоева Е.Н. Полевич Г.В.
Математика	04.05.23	Андрющенко С.А.	Финашина М.А. Полевич Г.В. Юшка Т.Н.
Русский язык	16.05.23	Андрющенко С.А.	Полевич Г.В. Щербакова Л.С. Юшка Т.Н.

5 класс:

История	04.04.23	Сысоева Е.Н.	Щербакова Л.С. Сысоева Е.Н. Юшка Т.Н.
Биология	18.04.23	Догилева А.Р.	Финашина М.А. Андрющенко С.А. Мазкова З.Г.
Математика	11.05.23	Максименко А.С.	Мазкова З.Г. Сысоева Е.Н. Щербакова Л.С.
Русский язык	17.05.23	Догилева А.Р.	Филиппова М.О. Сысоева Е.Н. Полевич Г.В.

6 класс:

История/ Обществознание	5.04.23	Догилева А.Р.	Щербакова Л.С. Сысоева Е.Н. Юшка Т.Н.
Биология/ География	19.04.23	Максименко А.С.	Финашина М.А. Андрющенко С.А. Мазкова З.Г.

Математика	12.05.23	Догилева А.Р.	Финашина М.А. Щербакова Л.С. Максименко А.С.
Русский язык	18.05.23	Сысоева Е.Н.	Полевич Г.В. Филиппова М.О. Сысоева Е.Н.

7 класс:

История/ Обществознание/ География	7.04.23	Догилева А.Р.	Юшка Т.Н. Щербакова Л.С. Сысоева Е.Н.
Биология/Физика	14.04.23	Щербакова Л.С.	Андрющенко С.А. Щербакова Л.С. Мазкова З.Г.
Математика	28.04.23	Догилева А.Р.	Финашина М.А. Щербакова Л.С. Максименко А.С.
Русский язык	4.05.23	Сысоева Е.Н.	Полевич Г.В. Щербакова Л.С. Сысоева Е.Н.
Немецкий язык	11.05.23	Максименко А.С.	Филиппова М.О. Щербакова Л.С. Полевич Г.В.

8 класс:

История/ Обществознание/ География	6.04.23	Щербакова Л.С.	Юшка Т.Н. Щербакова Л.С. Сысоева Е.Н.
Биология/Физика/ Химия	25.04.23	Догилева А.Р.	Андрющенко С.А. Щербакова Л.С. Мазкова З.Г.
Русский язык	5.05.23	Максименко А.С.	Полевич Г.В. Щербакова Л.С. Сысоева Е.Н.
Математика	16.05.23	Догилева А.Р.	Финашина М.А. Щербакова Л.С. Максименко А.С.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.


9. Назначить общественным наблюдателем на время проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах, представителя родительского комитета Хрипкову Ирину Александровну.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка, санитарно – эпидемиологических правил, тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: заместитель директора по АХЧ Фурсова Ю.А. в коридоре школы, учитель Величко Елена Николаевна в кабинете музыки, предоставленном для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

Директор МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное»

Финашина Марина Анатольевна

С приказом ознакомлены:



А. Рашиева А. Р.
Шербакова И. Р.
Сисоев И.
Смирнова М. О.
Мазюта З. П.
Махматов А. С.
Вигоранов С. А.
Номтев Т. В.
Юшка Т. Н.