

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Педагогического

МБОУ «СОШ пос.

(протокол № _1_ от 30 августа 2021 г.)

Директор МБОУ «СОШ
пос.Новоколхозное»

Финашина М.А.



« 30 » августа 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о музейной комнате в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

238750, Калининградская область,
Неманский район,
поселок Новоколхозное,
улица Катаева, дом 3
2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной музейной комнате
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средней общеобразовательной школе пос. Новоколхозное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной музейной комнате Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы пос. Новоколхозное» разработано в соответствии с письмом Министерства образования в России от 12.03.2003 г. №28-51-181/16, Федеральным законом «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музейной комнаты определяются задачами Школы.

2. Основные задачи и функции

2.1 Основными **задачами** музейной комнаты являются:

- Содействие в героико-патриотическом и нравственном воспитании учащихся;
- Создание условий для формирования гражданского и национального самосознания учащихся;
- Использование средств музейной педагогики для воспитания творческой личности.

2.2 Основными **функциями** Музейной комнаты являются:

- Документирование природы, истории и культуры родного края;
- Осуществление музейными средствами деятельности воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- Организация культурно- просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- Развитие детского самоуправления.

3. Организация и деятельность музейной комнаты

3.1 Организация музейной комнаты является результатом поисковой, краеведческой работы обучающихся и педагогов в рамках внеурочной деятельности «Музей в чемодане».

3.2 Учредителем школьной музейной комнаты является МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное».

3.3 Деятельность школьной музейной комнаты регламентируется настоящим положением, утверждаемым директором Школы;

3.4 Обязательными условиями для создания музейной комнаты являются:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о школьной музейной комнате, утвержденное директором Школы.

3.5 Общее руководство музейной комнатой осуществляет директор Школы. Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель внеурочной деятельности «Музей в чемодане».

3.6 Вопрос о реорганизации музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается Учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1 Учет музейных предметов собрания музейной комнаты осуществляется по основному(подлинные) и научно-вспомогательному фондам (копии) в книге поступлений;

4.2 Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность Школы производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

4.3 Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель музейной комнаты.

4.4 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в государственный музей, архив.

*Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
Протокол №1 от 30.08.21 г*