

## ДОГОВОР

о взаимоотношениях между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой пос. Новоколхозное и родителем (законным представителем) ребенка, получающего дошкольное образование в группе кратковременного пребывания детей

Пос. Новоколхозное

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное, действующее в соответствии с лицензией серия 39Л01 № 0000361 (регистрационный номер ОО-1828), в лице директора школы Сыча Геннадия Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Школа» (Исполнитель), с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца, законного представителя)

ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, год рождения, именуемый в дальнейшем Ребенок)

именуемый в дальнейшем «Родитель» (Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка между Школой с одной стороны и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Школу (группа кратковременного пребывания детей).

1.2. Школа (группа кратковременного пребывания детей) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законами «Об образовании в Российской Федерации», «Защите прав потребителя», «Конвенцией о правах ребенка», Уставом Школы, лицензией и свидетельством об аккредитации на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Министерства образования Калининградской области, нормативными актами администрации Неманского муниципального района и локальными актами Школы.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### Обязанности Школы

2.1. Зачислить ребенка в группу кратковременного пребывания детей на основании следующих документов: документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); заявления о приеме ребенка; согласия на обработку персональных данных; медицинской карты; копии свидетельства о рождении ребенка.

2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- воспитание с учетом возрастных особенностей ребенка, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Обучать ребенка по программе дошкольного образования, согласно лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.4. Организовать развивающую предметно-пространственную среду.

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями, состоянием здоровья, содержанием образовательной программы.

2.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.7. Установить график посещения ребенком Школы в режиме пятидневной рабочей недели (понедельник - пятница) с 8.30 до 12.00 часов; прием детей осуществляется с 08.00.

2.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся нарушений его развития.

2.9. Знакомить и информировать Родителей о результативности работы с детьми через: родительские собрания; Дни открытых дверей; консультации воспитателя; прием администрации; информационные стенды и др.

2.10. Школа несет ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка, качество воспитательной, оздоровительной и коррекционной работы, соблюдение условий настоящего Договора.

#### **Обязанности родителей (законных представителей)**

2.11. Соблюдать Устав Школы и условия настоящего Договора и требования, касающиеся педагогической этики.

2.12. Информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни лично или по телефону воспитателя до 08.30 часов утра.

2.13. Приводить ребенка в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания.

2.14. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.

2.15. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое, интеллектуальное, физическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи).

2.16. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс, процесс коррекционной работы.

2.17. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Школы, представлять воспитателю группы заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, внести их данные в таблицу:

ФИО	Паспортные данные	Адрес проживания (фактически)	Отношение к ребенку	Прочее

2.18. Посещать родительские собрания, открытые занятия.

2.19. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

### **3. ПРАВА СТОРОН:**

#### **Школа имеет право:**

3.1. Отчислить ребенка из Школы (группа кратковременного пребывания детей) помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях: по соглашению сторон; по заявлению Родителя; по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе;

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно по причине отсутствия ребенка в группе кратковременного пребывания детей более одного месяца без уважительной причины.

3.3. О расторжении настоящего Договора Родители воспитанника письменно уведомляются директором Школы не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка.

3.4. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Школы и Родителями ребенка при приеме и отчислении, решаются совместно с Учредителем.

3.5. Школа может вносить предложения Родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.6. Выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством.

3.7. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.9. Предоставлять дополнительные образовательные услуги на платной основе (за рамками основной образовательной программы) в соответствии с Правилами оказания платных услуг в сфере общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных услуг в сфере общего образования» от 15.08.2013 № 706, локального акта Учреждения при заключении соответствующего договора.

3.10. Педагогическими работниками проводится оценка индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики.

#### **Родитель имеет право**

3.11. Требовать от Школы соблюдения условий настоящего Договора.

3.12. Вносить предложения администрации Школы по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.13. Принимать участие в работе родительского собрания.

3.14. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты воспитателя о результатах коррекционной, воспитательной и оздоровительной работы с детьми.

3.15. Оказывать добровольные пожертвования в установленном законом порядке на развитие материально-технической базы.

3.16. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом Школы не менее чем за 10 дней. Родитель обязан информировать Школу о причинах расторжения Договора.

3.17. Знать результаты педагогической диагностики ребенка.

#### **4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ И РЕБЕНКА**

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Школа является оператором персональных данных, далее «Оператор».

4.2. Родители дают согласие Оператору, на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, то есть на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Общее написание выше указанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.

4.3. Оператор обязуется использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления образовательной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством РФ, Калининградской области, Уставом Школы.

4.4. Родители передают Оператору следующие персональные данные: фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка; место рождения ребенка; данные свидетельства о рождении ребенка; данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребенка; сведения о состоянии здоровья ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей ребенка; паспортные данные родителей ребенка; место работы родителей, должность, сведения об образовании; сведения о месте регистрации, проживания родителей и ребенка; контактная информация: телефоны родителей - домашний, рабочий, мобильный.

4.5. Родители по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка.

4.6. Родители могут подать письменное заявление-отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в любое время. При поступлении Оператору письмен-

ного отзыва согласия родителей на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-тидневный срок.

4.7. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных родителей и ребенка.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. При подписании настоящего Договора родитель (законный представитель) подтверждает, что он: ознакомлен с условиями настоящего Договора, Уставом Школы, Положением о сборе, обработке, хранении, и защите персональных данных, локальными нормативными актами Школы. Содержание перечисленных документов родителю разъяснено и понятно.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на все время пребывания ребенка в Школе (группа кратковременного пребывания), может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляется в форме дополнительного соглашения или приложения.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Срок действия Договора с **01 сентября 2015 года до 25 мая 2016 года** или его расторжения по инициативе одной из сторон.

6.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.6. Адрес места осуществления образовательной деятельности (группа кратковременного пребывания) **238750, Калининградская область, Неманский район, поселок Новоколхозное, улица Калининградская, дом 3**

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное (МБОУ СОШ пос. Новоколхозное) 238750, Калининградская область, Неманский район, поселок Новоколхозное, улица Катаева, дом 3. Реквизиты банка: р/сч. 40701810300001000001 в УФК по Калининградской области (л/с 20356466010) ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Калининградской области г. Калининград БИК 042748001 ИНН / КПП 3909026080 / 390901001 ОГРН 1023901956264 ОКПО 48768456 ОКВЭД 80.21.2  Директор школы _____ Г.В. Сыч	Ф.И.О (родителей или законных представителей) _____
	Паспортные данные (родителей или законных представителей) _____ _____ _____
	Адрес места жительства _____ _____
	Контактные телефоны _____ _____
	_____
	_____