

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
(протокол №_3_от 24 декабря 2019 г.)

Директор МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное»


Финашина М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
О дополнительном образовании обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

238750, Калининградская
область, Неманский район,
поселок Новоколхозное,
улица Катаева, дом 3
2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О дополнительном образовании обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дополнительном образовании обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное» регламентирует:

- количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении.
- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Уставом Школы.

1.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей

1.3. Участие в реализации дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся является добровольным

2. Организация деятельности.

2.1. Формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей(законных представителей).

2.2. Дополнительное образование в Школе реализуется в течение всего календарного Года включая каникулярное время.

2.3. Деятельность педагогов дополнительного образования обучающихся определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей), на основании распоряжения директора.

2.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется рабочей программой педагога, а также требованиями СанПиН.

2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Группы формируются из числа обучающихся одного возраста (класса) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

Численный состав группы 10-20 человек. Состав группы может быть уменьшен до 10 человек при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Занятия по дополнительным образовательным программам проводятся в режиме шестидневной учебной недели во второй половине дня (после учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.8. Каждый обучающийся имеет право изменить направление обучения. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявлений родителей и распоряжения директора.

2.9. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующих годов обучения на основании заявлений родителей могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

2.10. Для организации дополнительного образования обучающихся спортивной направленности в Школе используется спортивный зал, спортивная площадка.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования обучающихся.

3.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами.

3.2. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в объединениях по интересам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.3. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады.

3.4. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательной деятельности и воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

4. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы.

4.1. Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы относится к компетенции Школы.

4.2. Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

1) Титульный лист

- Название программы
- Направленность программы
- Срок реализации
- Данные об авторе
- Название населенного пункта

2) Пояснительная записка

- Цели и задачи
- Актуальность и направленность программы
- Возрастные особенности учащихся, которым адресована программа
- Режим организации занятий
- Формы занятий и условия организации образовательного процесса
- Планируемые результаты

- Календарный учебный график
- 3) Учебный план
- Раскрывает последовательность изучения тем курса и количество часов.
- 4) Содержание программы
- Приводится краткое описание разделов и тем
- 5) Методическое обеспечение программы
- Краткая характеристика средств и материально-технических условий
- 6) Список литературы
- Включает источники, которые рекомендуется использовать педагогам и учащимся

5. Оценочные и методические материалы.

5.1. Оценочные и методические материалы определяются педагогом и фиксируются в дополнительной общеразвивающей программе.

6. Должностные обязанности педагога дополнительного образования.

Педагог дополнительного образования:

- осуществляет разнообразную творческую деятельность обучающихся (воспитанников) в области дополнительного образования.
- комплекзует состав кружка и принимает меры по его сохранению в течение срока их работы.
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психо- физиологической, социально- экономической целесообразности.
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
- участвует в разработке и реализации образовательных программ, несёт ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся.
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- поддерживает одарённых и талантливых обучающихся (воспитанников), в т. ч. детей, имеющих отклонения в развитии.
- организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм.
- Участвует в деятельности методических объединений, самоуправления учреждением.
- Систематически повышает свою профессиональную компетенцию.

7. Заключительные положения

- 7.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2 Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 7.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педагогическим советом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное».

*Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»*

(протокол № 3 от «24» декабря 2019 г.)

Приложение 1

Заявление о приеме на обучение

Директору
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы _____
_____ направленности _____
_____ Обучающемуся, сведения о котором
указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

дата