

**Положение принято  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»**

**(протокол № 2 от «30» ноября 2017  
г.)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Педагогического совета  
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» (протокол № 2 от  
30 ноября 2017 г.)

Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»



М.А.Финашина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся школы (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащихся в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»

### **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории учащихся, которым они предоставляются**

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) единовременная материальная помощь за счет внебюджетных средств школы учащимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;
- 3) обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов из семей, имеющих право на в порядке и на условиях, определяемых региональным законодательством;
- 4) транспортное обеспечение бесплатной перевозки до образовательного учреждения и обратно.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся**

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1), 3), 4) Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2) оказываются на основании решения Управляющего совета, и в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора школы.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя школы создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации;
- председатели Управляющего совета:
  - представитель совета родителей;
  - представитель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса.

3.6. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.7. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.8. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.9. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-ших) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в школе.

3.12. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора школы, родительского комитета школы, совета старшеклассников.

3.13. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов)*.

3.14. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.15. Директор школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.16. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.17. Администрация школы:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет родительскому комитету школы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2 Срок действия настоящего положения не ограничен.

4.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педагогическим советом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное».