

**Положение принято  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»  
(протокол № 2 от «30» ноября 2017  
г.)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением Педагогического совета  
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» (протокол № 2 от  
30 ноября 2017 г.)  
Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»



М.А.Финашина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения обучающимися мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного общеобразова-**  
**тельного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который принимается постановлением Педагогического совета.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Школы.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.7. Посетителями мероприятий являются:

– обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Школы;
- сторонние физические лица.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий.

2.3. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

2.4. Вход после начала мероприятия разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.5. Передвижение обучающихся на мероприятии по территории Школы без разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора) не допускается.

2.6. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся Школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящее Положение.

2.8. При подготовке и проведении мероприятий не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

2.9. Перед проведением мероприятий проводятся инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале.

2.10. При организованных выездах не более чем на 8-12 часов классным руководителем подается заявление о согласовании на выезд не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

2.11. Организованный выезд осуществляется только при наличии приказа директора Школы с разрешением на выезд.

2.12. Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12-15 обучающихся.

2.13. Мероприятия, проводимые в пределах территории Школы, могут не сопровождаться соответствующим приказом директора Школы. Внесение мероприятия в план работы на неделю подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье учащихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.

2.14. Все мероприятия, проводимые в помещении Школы, должны заканчиваться не позднее 22-00 часов.

2.15. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все обучающиеся покинули Школу, отключить электроприборы, закрыть помещения.

## **3. Права и обязанности Школы**

3.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о

случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.3. Ответственные лица **обязаны**:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.4. Школа может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

#### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Все посетители **имеют право**:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Все посетители **обязаны**:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.3. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

4.4. Участники, зрители и гости **обязаны**:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Посетителям мероприятий **запрещается**:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные, технические помещения Школы;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающей территории и стенах Школы;
- использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОО;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы.

4.6. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

4.7. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педагогическим советом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное».

***Положение принято  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»***

***(протокол № 2 от «30» ноября 2017 г.)***