

**Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
(протокол № 2 от «30» ноября 2017
г.)**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» (протокол № 2 от
30 ноября 2017 г.)
Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»



М.А.Финашина

ПОЛОЖЕНИЕ **об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного** **учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»** **в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное» в сети Интернет в дальнейшем – Положение определяет статус, принципы организации и ведения официального сайта Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобренным Советом Федерации 26 декабря 2012 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 года, 17 мая 2017 года, 07 августа 2017 года.

1.3. Официальный сайт Школы в сети Интернет, в дальнейшем – Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Пользователем Сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура Сайта Школы

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью Школы.

2.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация Сайта Школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы.

2.6. Информационная структура Сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из обязательных и рекомендуемых к размещению на Сайте Школы материалов.

2.7. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Школы.

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Школы.

3. Содержание

3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о школе, относительно постоянная во времени)

- Главная страница («титulusный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой, содержащая основные новости и объявления).
 - Сведения об общеобразовательной организации
 - основные сведения
 - структура образовательной организации
 - документы (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая копии Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), сведения о дате создания Учреждения и его структуре, о реализуемых основных и дополнительных программах, об образовательных стандартах).
 - образование
 - образовательные стандарты
 - педагогический состав: информация о сотрудниках школы (списки административного, педагогического персонала с указанием уровня их образования и квалификации).
 - оснащенность: информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникативным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся)
 - финансово-хозяйственная деятельность: информация о поступлении и расходовании и материальных средств по итогам финансового года.
 - стипендии
 - платные образовательные услуги
 - вакантные места: информация о приеме в школу;
 -
 - Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчеты).
 - Информация о достижениях (школы в целом, отдельных сотрудников и учащихся).
 - Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).
- 3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)
- Новости (короткие сообщения на главной странице).
 - Анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).
 - Учебные материалы (материалы для учеников и их родителей, публикуемые учителями). Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования; в том числе публикация результатов экзаменов сразу после проверки работ).
- 3.4. Сервисы обратной связи и общения
- Гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий).
-

3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
- Школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью школы, включая сайты учеников и сотрудников школы).

4. Технические особенности

- 4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет используется бесплатный хостинг Ucoz.
- 4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.
- 4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Школы

5.1.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.1.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сеть Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте Школы от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта Школы в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта Школы;
- резервное копирование данных и настроек Сайта Школы;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте Школы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.1.3. Содержание Сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.1.4. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

5.1.5. Список лиц обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Школы.

5.1.6. Сайт Школы размещается по адресу: <http://novokolchoznoe1.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.1.7. При изменении Устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта Школы производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Школы

6.1.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Школы возлагается на сотрудника Школы приказом директора.

6.1.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ обеспечивающих работоспособность Сайта Школы.

6.1.3. Лицам, назначенным директором Школы соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Школы от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Школы в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Школы;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Школы;
- разграничение права доступа к ресурсам Сайта Школы и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте Школы информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

6.1.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

6.1.5. Порядок привлечения сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.1.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Школы несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте Школы информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте Школы информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение

7.1.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Школы либо за счет привлеченных средств.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Ученического комитета МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное».

***Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»***

(протокол № 2 от 30 ноября 2017 г.)