

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
(протокол № _1_ от 31 августа 2018 г.)

Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»



Финашина М.А.



П О Л О Ж Е Н И Е
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физических и (или) юридических лиц
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

238750, Калининградская область,
Неманский район,
поселок Новоколхозное,
улица Катаева, дом 3
2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физических и (или) юридических лиц
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и (или) юридических лиц Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное» (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» гражданами и юридическими лицами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральными Законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

1.3. Целью принятия данного Положения является:

- создание дополнительных условий для развития МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» (далее – Школа), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;

- правовой защиты участников образовательного процесса.

1.4. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

1.7. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Школы.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.
- Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.
- Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.
- Жертвователи – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Коллегиальные органы управления – Управляющий совет Школы, Педагогический совет, Родительские собрания (общешкольное и классные), Родительские комитеты (общешкольный и классные).

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Школы.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Школы в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом, Родительским комитетом, другими коллегиальными органами управления Школой с указанием цели их привлечения. Директор Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на Родительских собраниях либо иным способом.

3.5. При внесении целевых взносов, на основании решения коллегиальных органов управления Школой, жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.6. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия коллегиальных органов управления Школой.

3.7. Добровольные пожертвования могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия коллегиальным органам управления Школой по определению целевого назначения вносимого им пожертвования;

3.9. По результатам заседаний коллегиальных органов управления Школой формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.11. Главный бухгалтер организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению и подписываются Директором Школы и жертвователем.

4. Полномочия коллегиальных органов управления Школой

4.1. В рамках настоящего Положения коллегиальные органы управления Школой:

- содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- дают рекомендации о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями, иными физическими и юридическими лицами;
- определяют целевое назначение и сроки освоения денежных средств;
- определяют формы и сроки предоставления отчета;
- осуществляют контроль за использованием пожертвований на нужды Школы.

4.2. В соответствии с Уставом Школы коллегиальные органы управления Школой, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, могут направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, материалов, оборудования;
- оплата за проведение работ и оказание услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества;
- прочих расходов.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Школа ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

5.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.3. При безналичном поступлении денежных средств главный бухгалтер приходит их на основании выписки казначейства и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет Школы через отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Налоговый учет в Школе ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного пожертвования, целевых поступлений в составе налоговой декларации по налогу на прибыль

6.2. Школа предоставляет в Управление образования, Управление по финансам и бюджету администрации Неманского городского округа, налоговый орган отчет по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.3. Школа обязана на собраниях родителей в установленные коллегиальными органами управления сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и в сети Интернет.

7. Ответственность

7.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

*Положение принято
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»*

(протокол № 1 от 27 августа 2018 г.)

*Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»*

(протокол № 1 от 31 августа 2018 г.)

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
на определенные цели (целевые взносы)

пос. Новоколхозное « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в _____ лице _____ директора _____ школы _____, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны и _____, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определены в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет, открытый в УФК по Калининградской области (ОК 05).

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся

обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Жертвователь

Одаряемый

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»

пос. Новоколхозное « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) _____ в _____ виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся

обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Жертвователь

Одаряемый

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

пос. Новоколхозное

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуем _____,
в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,
действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и **МБОУ «СОШ
пос. Новоколхозное»**, именуемая в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора школы
_____, действующ _____ на основании Устава, с другой
стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий
акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь

Одаряемый

Жертвователь

Одаряемый