

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
(протокол №_1_от 31 августа 2018 г.)

Директор МБОУ «СОШ
пос.Новоколхозное»



Финашина М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»
если форма документа не установлена законом

238750, Калининградская область,
Неманский район,
поселок Новоколхозное,
улица Катаева, дом 3
2018 год

I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное» Приказа №177 от 12.03.2014 года «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей Образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.1. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

III. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
личное дело обучающегося;
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, приложение 1), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Документы, выдаваемые обучающимся

4.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

4.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации и получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам промежуточной или итоговой аттестации (Приложение 1)

4.1.2. Справка об обучении в МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное», выдаваемая для предъявления по месту требования, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, профиль (если есть), в какой школе обучается. (Приложение 2)

4.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное», выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

4.3. Выдача справок, предусмотренных данным положением, фиксируется в журнале «Журнал учета исходящих документов».

5. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

5.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных данным положением - зам. директора по УВР МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное».

5.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

*Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
(протокол № 1 от «31» августа 2018 г.)*



Приложение 1
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
пос. Новоколхозное»**

238750, Российская Федерация, Калининградская область, Неманский район,
поселок Новоколхозное, улица Катаева, дом 3
Тел. 8 (401-62) 2-72-60, e-mail: neman-h3@mail.ru
ОКПО 48768456 ОГРН 1023901956264 ИНН / КПП 3909026080 / 390901001

№ ___ от «___» _____ 201__ года

По месту требования

На № ___ от «___» _____ 201__ года

СПРАВКА

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Выдана _____ . _____ . _____ г.р

в том, что он(а) в 201__-1__ учебном году обучался в __ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное» (МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное») Неманского городского округа Калининградской области.

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка или количество баллов по результатам Промежуточной аттестации / ГИА
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» _____

М.п



Приложение 2
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
пос. Новоколхозное»**

238750, Российская Федерация, Калининградская область, Неманский район,
поселок Новоколхозное, улица Катаева, дом 3
Тел. 8 (401-62) 2-72-60, e-mail: neman-h3@mail.ru
ОКПО 48768456 ОГРН 1023901956264 ИНН / КПП 3909026080 / 390901001

№ ___ от «___» _____ 201__ года

По месту требования

На № ___ от «___» _____ 201__ года

СПРАВКА

Выдана _____ г.р

в том, что она в 2017-18 учебном году является ученицей(ком) -20
 класса по профилю _____ Муниципального бюджетного об-
щеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос.
Новоколхозное» (МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное») Неманского городско-
го округа Калининградской области.

Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» _____

М.п.