

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Педагогического совета  
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»  
(протокол №\_6\_от 15 июня 2018 г.)

Директор МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное»

  
Финашина М.А.



**ПРАВИЛА**  
**Приема обучающихся в 10-й класс**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**  
**в 2018 г**

238750, Калининградская область,  
Неманский район,  
поселок Новоколхозное,  
улица Катаева, дом 3  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос.Новоколхозное») для профильного обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (далее - Правила).

1.2. Прием обучающихся в МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказами Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. №1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», от 13.02.2014 г. №82/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. №1301/1»; от 06.02.2015г. № 68/1 « О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013г № 1301/1», от 02.12.2015 г. № 1083/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Калининградской области», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; настоящими Правилами и уставом МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное».

## **2. Правила приема обучающихся в 10-й класс МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное»**

2.1. В 10-й класс МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное» принимаются граждане, проживающие на территории города Калининграда и Калининградской области.

2.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения проводится индивидуальный отбор. Данный отбор проводится с целью проверки уровня готовности обучающихся к обучению в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт лица, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Прием в школу для получения общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и по результатам индивидуального отбора. 2.5. Родители (законные представители) обучающихся для участия в индивидуальном отборе подают заявление (Приложения № 1) на имя директора не позднее 3-х календарных дней до срока проведения индивидуального отбора.

2.5. В 10-й класс школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по результатам индивидуального отбора.

2.6. Заявление об участии в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приема заявлений. Форма журнала приводится в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.7. Для проведения индивидуального отбора в школе создается комиссия по комплектованию классов (далее - приемная комиссия). С целью обеспечения

независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся возможно участие в работе приемной комиссии представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления лица.

2.8. Приемной комиссией устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора, и принимается решение о комплектовании классов.

2.9. Решение приемной комиссии утверждается приказом директора и является основанием для зачисления обучающегося в школу.

Приемная комиссия о своем решении индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающегося не позднее, чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора.

2.10. Прием заявлений в 10 класс школы (Приложение3) осуществляется в период с 25 июня по 30 июня 2018 года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

2.11. Прием учащихся в 10-й класс осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по обязательным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения или предметам углубленного изучения, при условии, что результаты ГИА не ниже установленного минимального балла.

2.12 Преимущественным правом для зачисления в 10-й класс по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки их достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата;
- результаты ГИА по обязательным предметам и по предметам углубленного изучения;
- победители (призеры) по предметам углубленного изучения муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад за последний учебный год;
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося за последний учебный год.

Директору МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное» Финашиной М.А.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

для участия в индивидуальном отборе в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля

Изучаемый язык - основной \_\_\_\_\_, второй \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Копия аттестата об основном общем образовании
2. Выписка из ведомости о результатах ГИА
3. Грамота по профильным предметам \_\_\_\_\_ за последний год обучения (одно лучшее достижение)
4. Грамота, подтверждающая учебные и внеучебные достижения различных конкурсных мероприятиях \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ последний \_\_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись)

Информацию о результате индивидуального отбора прошу (нужное отметить):

- отправить по почтовому адресу \_\_\_\_\_;

- выдать при личном обращении, контакт. тел. \_\_\_\_\_;

- направить по электронной почте \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Форма журнала регистрации заявлений о приеме

Регистр. №	Дата приема документов	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Документ, подтверждающий место проживания, адрес проживания (пребывания)	Класс/п рофиль	Изучаемый иностранн ый язык	Результат рассмотрен ия заявления

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»  
(наименование учреждения)

Финашиной М.А

(Ф.И.О. директора)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Поселок \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_ профилю обучения.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_  
Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Школы ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

### ОЗНАКОМЛЕН

Родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

### РАСПИСКА

в приеме заявления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс.

Вход. № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№№ п/п	Наименование документов	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»		
К заявлению прилагаются:			
2.	Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)		
3.	Справка о месте регистрации ребенка (о фактическом месте проживания)		
4.	Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках		
5.	Аттестат об основном общем образовании		
6.	Личная карта обучающегося		
7.			

ЗАЯВИТЕЛЬ

РАБОТНИК ШКОЛЫ

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Телефоны для справок: МБОУ СОШ пос. Новоколхозное

**2-72-60**

