

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
(протокол № 3 от 24 декабря 2019 г.)

Директор МБОУ «СОШ
пос. Новоколхозное»

 Финашина М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета мнения совета обучающихся,
советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

238750, Калининградская область,
Неманский район,
поселок Новоколхозное,
улица Катаева, дом 3
2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения совета обучающихся,
советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»
при принятии локальных нормативных актов
и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное».

1.2. Положение регламентирует порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное» (далее по тексту – Школа).

1.3. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Совет) создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Целью настоящего Положения является реализация требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления Школы к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

2. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы, изменений и дополнений, вносимых в локальные нормативные акты

2.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локальных нормативных актов (изменений и дополнений, вносимых в локальные нормативные акты), затрагивающих права и законные интересы обучающихся, направляет проект данного акта в Совет.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в пятидневный срок, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.4. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право его утвердить с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

3. Порядок учета мнения Совета при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

3.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

– по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

– с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.4. Директор Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.5. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы в Совет не позднее десяти учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.6. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.7. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, либо если мотивированное мнение не поступило в пятидневный срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.8. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы, Совет в течение трех учебных дней проводит с директором Школы дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.9. При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.10. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся, его родителями (законными представителями) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педагогическим советом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное».

***Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»***

(протокол № 3 от «24» декабря 2019 г.)